



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Giovanni Paolo II”**  
**Vallefoglia - Montecchio**  
Via L. Guidi, 1 - 61022 Vallefoglia (PU)  
Ufficio VI – Ambito Territoriale di PESARO e URBINO



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106  
C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T  
E-mail [psic84000t@istruzione.it](mailto:psic84000t@istruzione.it) PEC [psic84000t@pec.istruzione.it](mailto:psic84000t@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.icgiovannipaolo.it](http://www.icgiovannipaolo.it)

**INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione ai dati personali in possesso di questo Istituto, si informa di quanto segue:

**Finalità e modalità del trattamento dei dati**

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Titolare del trattamento:** il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Statale “Giovanni Paolo II” Vallefoglia (Pu), con sede in via Guidi, 1.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Francesco Saverio Granata)

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente i sottoscritti (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

genitori/tutori esercenti la podestà parentale dell'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° Grado di \_\_\_\_\_

dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali applicata dall'Istituto Scolastico (disponibile sul sito web dell'Istituto) art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e **AUTORIZZANO (CONSENSO)**

- la comunicazione dei dati diversi da quelli particolari (sensibili) dell'alunno/a e se necessario dei/del genitori/e, ad enti pubblici o privati al fine di far partecipare il/la proprio/a figlio/a alle attività scolastiche ed extra scolastiche. **SI** **NO**
- alla realizzazione e pubblicazione sul sito Web dell'Istituto, sul giornale scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, su canali social, di foto/video/audio contenenti l'immagine, la voce o il nome del proprio figlio/a, oppure di disegni o elaborati prodotti dallo/a stesso/a, con il solo fine di promuovere le attività svolte dall'Istituto Scolastico (facoltativo) **SI** **NO**

**Si fa presente che il consenso - valido per tutto il periodo di permanenza dell'alunno all'interno dell'Istituzione Scolastica - può essere revocato in qualsiasi momento, inviando la richiesta al Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento).**

Data \_\_\_\_\_ Firma genitori (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

**N.B.: Nel caso di apposizione della firma da parte di un solo genitore spuntare la seguente dichiarazione:**

Dichiaro sotto la mia responsabilità che il padre/la madre dell'alunno/a si trova nell'impossibilità di firmare ma risulta essere informato e consenziente.

**FIRMA** \_\_\_\_\_